

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10"**

ПРИКАЗ

10.03.2026г.

ст. Стодереvская

№ 126

**«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
МКОУ "СОШ № 10" в летний период 2026 года».**

На основании приказа ОО АКМО СК от 02.03.2026г. №141-ОД «Об организации в 2026 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», Постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 264 от 20.02. 2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Лебедевой В.В.:
 - составить Программу воспитательной работы пришкольного оздоровительного лагеря в летний период 2026 года;
 - организовать работу летнего пришкольного лагеря:
 - 1 смена – с 01 июня по 22 июня 2026г., направление –экологическое, физкультурно - спортивное, художественно – эстетическое, 70 обучающихся, возраст 6,5-17 лет, количество рабочих дней – 15.
 - 1.1. При подготовке к летней оздоровительной кампании 2026 года руководствоваться Федеральным законом от 30марта 1999 года №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»
 - 1.2. Утвердить среднюю стоимость 1 дня пребывания в оздоровительном лагере на базе МКОУ «СОШ № 10» 157 рублей 33 копейки.
 - 1.3. Принять меры по укреплению материально – технической базы, акарицидной обработки, обеспечению комплексной безопасности в пришкольном оздоровительном лагере «Казачок»
 - 1.4. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в пришкольный лагерь. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью, поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.
 - 1.5. Обеспечить квалифицированными педагогическими кадрами пришкольный оздоровительный лагерь «Казачок».
 - 1.6. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования до 24 июня 2026 года.
2. Назначить на I лагерную смену начальником лагеря Макееву Л.М., воспитателями Гришину Т.А., Вешенскую Н.А., Крымову М.В., Назаренко Г.А., Воробцову Ю.З., Воробцова С.В., библиотекаря Рудакову И.И.
- 2.1. Начальнику I лагерной смены Макеевой Л.М.

- разработать календарно – тематическое планирование к Программе воспитательной работы с учетом экологического направления , спортивно – оздоровительного, художественно - эстетического;
 - привлечь к работе летнего лагеря вожатых из волонтерского отряда «Доброволец»;
 - вести работу по дополнительному образованию воспитанников начальнику лагерной смены и воспитателям в соответствии с графиком проведения кружков;
 - в приоритетном порядке обеспечить отдых, занятость, оздоровление детей «группы риска», из семей малообеспеченных, многодетных, опекаемых, детей социально незащищённой категории, детей участников СВО;
 - обратить особое внимание на профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий, пожаров, профилактике КГЛ, несчастных случаев на воде в каникулярное время;
 - при работе в ЛОУ руководствоваться Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2023г. №9 "О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов".
 - провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул;
 - активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации; включить в программы воспитательной работы мероприятия, посвященные Году экологии, патриотическому и духовно – нравственному воспитанию школьников;
 - своевременно осуществлять сдачу отчётов по окончании лагерной смены и предоставлять информацию в отдел образования по летнему отдыху с подписью и печатью руководителя по графику;
 - в день открытия лагерной смены до 10.00ч. сообщать в отдел образования информацию об открытии лагеря, количестве детей по телефону (6-55-27)
3. Завхозу Трудковой Е.В. обеспечить необходимый запас репеллентов на I лагерную смену с 01. 06. По 22.06.2026 года.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ "СОШ № 10"

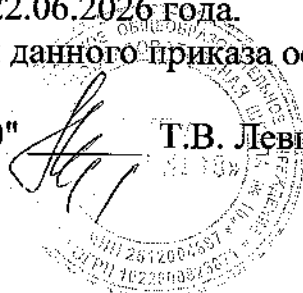
Т.В. Левшинова

С приказом ознакомлены:

Лебедева В.В.

Макеева Л.М.

Трудкова Е.В.



**Перечень объектов, задействованных в работе пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Казачок»**

1. Игровая комната №1, кабинет № 3, площадь 52,1 кв. м.
2. Игровая комната №2, кабинет № 4, площадь 51,8 кв. м.
3. Кабинет информатики, кабинет № 7, площадь 51 кв. м.
4. Библиотека, кабинет № 23, площадь 79 кв. м.
5. Музей Боевой Славы, кабинет 17, площадь 48,4 кв. м.
6. Музей истории станицы и Терского казачества, кабинет №18, площадь 57 кв. м.
7. Актальный зал, площадь 258 кв. м.
8. Спортивный зал, кабинет № 21, площадь 148 кв. м.
9. Спортивная площадка, площадь 152 кв. м.
10. Минифутбольное поле, площадь 60,4 кв. м.
11. Школьный двор, площадь 1 га.
12. Умывальник, площадь 12 кв.м.
13. Туалетная комната для мальчиков, площадь 4,0 кв. м.
14. Туалетная комната для девочек, площадь 4,9 кв. м.
15. Изолятор №1 для воздушно – капельных инфекций, кабинет №11, площадь 2,6 кв.м.
16. Изолятор при подозрении на кишечные инфекции, кабинет №12, площадь 52,1 кв. м.
17. Медицинский кабинет, площадь 4,5 кв. м.
18. Столовая, площадь 120 кв. м. на 80 посадочных мест.